

# 開示対象個人情報

## 利用目的の通知・開示・訂正等・ 利用停止等申請書

個人情報 保護管理者	実施 責任者	実施 担当者	受付 責任者	受付 担当者

【ご本人様記入欄】

申請日		年 月 日 ( )	
氏 名 ※代理人申請の場合は代理人氏名もご記入ください。		(本人氏名) (代理人氏名)	
住 所 ※代理人申請の場合は代理人住所もご記入ください。		(本人住所) (代理人住所)	
対象業務(ご協力頂いた調査名) ※お分かりになればご記入ください。		(業 務 名) (担 当 者 名)	
申 請 内 容	申請区分	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正等(訂正・追加・削除) <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止等	
	具体的なご依頼内容		
	[訂正の場合] 訂正内容	以下のとおり訂正してください。 (旧内容) (新内容)	
	[追加・削除の場合] 追加・削除項目	以下の項目を追加・削除してください。	

【社内処理欄】

受 付	受付日	年 月 日 ( )	
	該当業務	(業務No.)	(業務名)
	担当者	(印)	
	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 添付(提出)書類なし	
	[代理人申請の場合] 代理人確認	<input type="checkbox"/> 法定代理人確認書類 ( ) <input type="checkbox"/> 委任代理人確認書類 ( ) <input type="checkbox"/> 添付(提出)書類なし	
実 施	実施日	年 月 日 ( )	
	担当者	(印)	
	対処方法	<input type="checkbox"/> 郵送回答 ( )	
	対処内容		